



Fiche d'exercice

Super utilisateur·trice / Responsable d'application SII NG



En tant que **super utilisateur·trice**, vous contribuez aux paramétrages du SII NG. Vous créez ainsi les conditions permettant de **gérer les événements, d'assurer la traçabilité des patients et d'utiliser efficacement les fonctions**.

1 Gérer les organisations



Vous êtes inscrit·e en tant que super utilisateur·trice dans votre canton de formation.

Tâches :

Créez dans le canton de formation les sous-organisations suivantes avec un nom, une catégorie et une description, puis attribuez les rôles correspondants comme suit :

- Canton [Nom] Hôpital → Fonction : Gestionnaire des capacités.
- Canton [Nom] Service de secours → Fonction : Ambulancier·ère.
- Canton [Nom] Centrale d'appels d'urgence → Fonction : Centrale d'appels sanitaires d'urgence.

Contrôle : Dans la vue d'ensemble des organisations, les quatre organisations sont visibles (formation, hôpital, service de secours, centrale d'appels d'urgence). Dans chaque organisation, les fonctions correspondantes sont activées et donc disponibles pour attribution.

2 Attribuer des utilisateur·trice·s et en créer de nouveaux



Tâches :

- Recherchez votre nom et ajoutez les nouvelles organisations à votre compte.
- Activez, pour votre compte, la fonction correspondante dans chaque organisation.
- *Optionnel :* Ajoutez d'autres utilisateur·trice·s et attribuez-leur les fonctions correspondantes dans les organisations.

Contrôle : Dans la sélection des utilisateur·trice·s en bas à gauche, quatre rôles dans quatre organisations différentes sont désormais sélectionnables.

Objectif : Comprendre la gestion des utilisateur·trice·s, ainsi que l'attribution de plusieurs fonctions et organisations.

3 Configurer les autorisations



Tâches :

- Créez une nouvelle autorisation.
- Héritez des droits d'un groupe standard et ajoutez un droit individuel supplémentaire.

Objectif : Comprendre le principe des droits et leur héritage.

4 Créer des fonctions



Tâches :

- Créez une nouvelle fonction et attribuez-lui des autorisations disponibles.

Objectif : Les fonctions et les autorisations s'articulent correctement entre elles.

Remarque : Les fonctions nouvellement créés n'apparaissent actuellement pas dans la vue d'ensemble des fonctions de votre organisation.

5 Créer des ressources (transport et soins)



Tâches :

Sous « Ressources », sélectionnez vos organisations et saisissez :

- Pour le service de secours, au moins 2 moyens de transport.
- Pour l'hôpital, différents services de soins.

Objectif : Les ressources sont correctement sélectionnables dans l'événement.

6 Gestion des données de base



Tâches :

- Modifiez l'ordre des «Résultats (Problèmes principaux)» de votre organisation.
- Modifiez l'ordre des «Mesures (Traitements) » de votre organisation.

Remarque : Le curseur « Adapter le mode de configuration pour mon organisation » doit être activé.

Objectif : L'ordre des mesures et des résultats est défini spécifiquement pour l'organisation.

7 Configurer des événements



Tâche :

Configurez un événement et sélectionnez les organisations qui seront impliquées dans ce type d'événement.

Objectif : La configuration de l'événement est correctement préparée.